

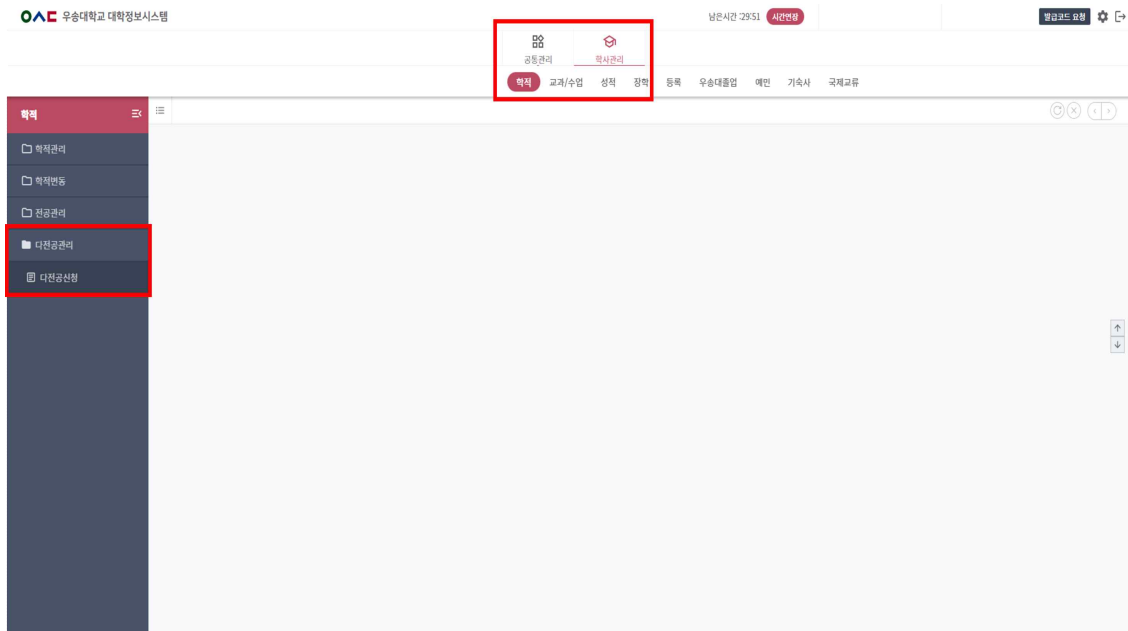
부전공(트랙)신청 매뉴얼

1. 대학정보시스템 로그인



→ 본 대학 대학정보시스템(<https://wsinfo.wsu.ac.kr/>)에 접속하여 ID(학번) 및 패스워드 입력 후 로그인한다.

2. 다전공신청 화면 로딩



→ 학사관리_학적_다전공관리_다전공신청 메뉴를 클릭하여 다전공 신청 화면을 로딩한다.

3. 주의사항 확인

주의사항

2026학년도 다전공 추가 신청 안내(2025년도 교육과정 적용)

1. 관련근거: 『학칙 제30조 및 제30조의 2』, 『다전공 운영규정 제5조-및-졸업종합시험 및 졸업에 관한 규정 제20조의2』
2. 위 근거에 의하여 2026학년도에 운영 할 부전공, 복수전공, 융합부전공 및 역량 강화부전공 운영계획을 아래와 같이 수립하여 진행하고자 하오니 대상 학생들은 모두 신청하여 주시기 바랍니다.
3. 신청대상: 1학년 재학생 및 다전공 미신청자(단, 학군단으로 선발된 자는 예외로 함)

주의사항 확인

다전공신청 신청취소

→ 화면이 로딩되면 위와 같이 다전공 신청과 관련된 주의사항 팝업이 뜨게 된다. 주의사항을 꼼꼼히 확인 후, 『주의사항 확인』을 체크한다.

※이때 주의사항 확인을 체크하지 않을 시 다음 단계로 진행되지 않음.

4. 다전공 과정구분 선택

다전공신청 > 학사관리 > 학적 > 다전공관리

*학번	*성명	*소속
*전공구분을 선택하세요.		
전공구분	<input type="radio"/> 부전공 <input type="radio"/> 복수전공 <input checked="" type="radio"/> 융합부전공트랙 <input type="radio"/> 역량강화트랙 <input type="radio"/> 전공심화트랙 <input type="radio"/> 전공융복합트랙 <input type="radio"/> 융합부전공트랙	
*희망학과를 선택하세요.		승인진행상태
희망학과	<input type="text"/>	교육과정확인

주의사항

→ 주의사항 확인 후, 위와 같이 『전공구분』(부전공, 복수전공, 융합부전공트랙, 역량강화트랙, 전공심화트랙, 전공융복합트랙 중 1택)을 선택한 후 희망학과를 조회한다

5. 과정구분에 따른 세부 학과(전공, 트랙)선택

No	대학분류	학과전공
1	보건복지대학	보건의료경영학과 웰니스산업전공융합부전공트랙
2	보건복지대학	스포츠건강재활학부 응급건강융합부전공
3	보건복지대학	스포츠건강재활학과 지역사회헬스케어부전공트랙
4	보건복지대학	스포츠건강재활학과 지역사회헬스케어융합부전공트랙
5	보건복지대학	소방·안전학부 산업안전융합부전공트랙

→ 팝업 화면이 뜨면 다전공 과정을 검색하여 신청하고자 하는 과정(전공)을 선택한 후, 하단의 선택버튼을 클릭한다.

6. 신청 과정 확인 및 교육과정 확인

다전공신청

*학번 *성명 *소속

*전공구분을 선택하세요.

전공구분 무전공 복수전공 융합부전공트랙 역량강화트랙 전공심화트랙 전공융복합트랙 융합부전공트랙

*희망학과를 선택하세요.

희망학과 승인진행상태

신청인원

주의사항

2026학년도 다전공 추가 신청 안내(2025년도 교육과정 적용)

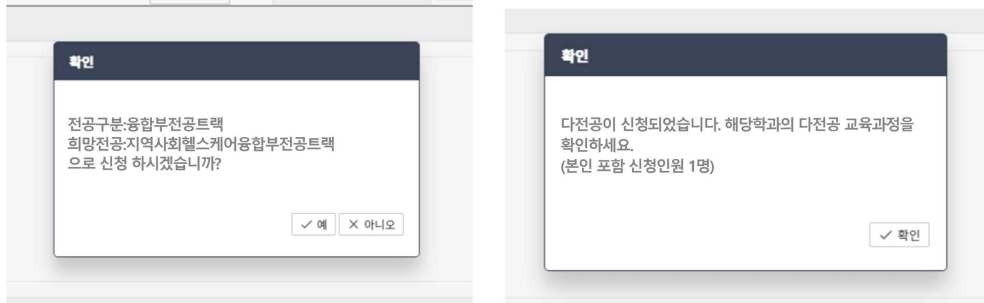
- 관련근거 : 『학칙 제30조 및 제30조의 2』, 『다전공 운영규정 제5조』 및 『졸업종합시험 및 졸업에 관한 규정 제20조의2』
- 위 근거에 의하여 2026학년도에 운영 할 '부전공, 복수전공, 융합부전공 및 역량 강화부전공 운영계획'을 아래와 같이 수립하여 진행하고자 하오니 대상 학생들은 모두 신청하여 주시기 바랍니다.
- 신청대상 : 1학년 재학생 및 다전공 미신청자(단, 학군단으로 선발된 자는 제외함)

주의사항 확인

→ 과정을 선택한 후 반드시 『교육과정확인』 버튼을 클릭하여 해당과정의 교육과정을 확인하고 『다전공신청』 버튼을 클릭하여 신청한다.

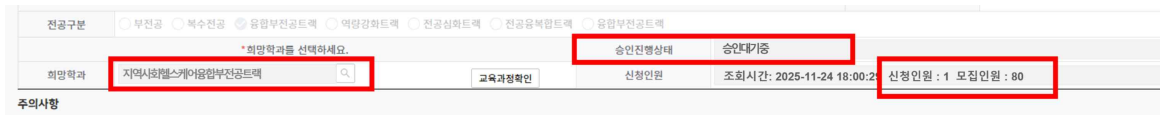
※이때 교육과정을 확인하지 않으면 다음 단계로 진행되지 않음.

7. 다전공 신청 완료



→ 다전공 신청이 완료되면 위와 같이 팝업창이 뜨며, 팝업창에는 현재 해당과정의 신청인원이 표시된다. 팝업창의 신청인원을 확인하고, 만약 해당 과정의 신청가능인원이 마감되었을 경우 신청이 불가하다. 이 경우 다른 과정을 신청해야 한다.

8. 신청 과정 재확인



→ 팝업의 확인 버튼을 클릭하여 확인하고, 팝업창이 닫히면서 위와 같이 『희망학과(신청과정명)』 『승인진행상태』 『신청인원』 등의 정보가 표시되는데 이러한 사항들이 본인이 신청한 내용과 일치하는지 확인한다.

→ 만약 다시 신청하고자 할 경우 아래 8번과 같이 취소를 하고 다시 신청한다.

※단, 취소는 승인 상태가 '승인대기중'인 경우에만 가능하며, '학과승인' 또는 '최종승인' 등 승인이 진행된 경우에는 취소가 불가능함.

9. 취소 및 재신청



→ 신청한 과정을 취소하고자 할 경우 위와 같이 신청취소 버튼을 클릭하여 취소를 진행하고, 다른 과정을 처음부터 다시 신청한다.