

# 한국교통안전공단 직원 공개채용 공고

안전하고 스마트한 미래교통의 리더, 국민과 함께하는 한국교통안전공단을  
만들어 나갈 전문성을 갖춘 혁신적 인재를 찾습니다.

## □ 모집분야 및 자격요건

- 실무직 일반 분야 10명

분 야	인원	자 격 요 건	근무 예정지
사무(차량관리) (4급 1단계)	1	○ 운전면허 1종 보통 이상 자격을 소지한 자로서 아래의 요건을 충족하는 자 - 공공기관·법인·단체에 2년 이상 임원 수행업무(운전) 경력자 - 최근 3년간 무사고 운전자 - 최근 3년간 운전면허 정지·취소를 받지 않은 자	경북 김천
검사 (4급 1단계)	1	○ 자동차검사(정비)산업기사 이상 및 운전면허 1종 보통 이상 자격을 소지한 자	전북 군산
시설(일반) (5급 1단계)	1	○ 환경기능사 이상 자격 소지자	경기 화성
시설(기계) (5급 1단계)	1	○ 아래 요건 중 어느 하나를 만족하는 자 - 공조냉동기계산업기사 또는 에너지관리산업기사 이상 자격 소지자 - 공조냉동기계기능사 또는 에너지관리기능사 자격 소지자로서 해당분야 경력 1년 이상인 자 * 해당분야 : 기계설비 및 시설물 점검, 기계안전관리 등	충남 홍성
시설(전기) (5급 1단계)	1	○ 전기산업기사 이상 자격 소지자	경북 김천
상담 (6급 1단계)	2	○ 제한없음	서울 또는 경북 김천
보안 (6급 1단계)	1	○ 제한없음	경기 화성
환경 (6급 1단계)	2	○ 제한없음 * 주 40시간 근무(월 ~ 금요일 06:00 ~ 15:00)	경북 김천

- 실무직 취업지원대상자 분야 2명

분 야	인원	자 격 요 건	근무 예정지
사무(일반) (4급 1단계)	1	○ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 등 관련 법령에 따른 취업지원대상자	경기 화성
환경 (6급 1단계)	1	○ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 등 관련 법령에 따른 취업지원대상자 * 주 30시간 근무(월~토요일 06:00~11:30)	경기 수원

- \* 경력기간, 자격증 취득일 및 유효기간 등은 공고일 기준으로 판단함
- \* 상기 근무예정지는 임용 당시 근무예정지로 향후 공단 사정 또는 전보로 변경 가능
- \* 실무직 사무(차량관리) 분야는 차량배차 및 관리, 임원 수행업무를 주된 업무로 하며, 통상 근무시간 외 초과근무 시 별도 수당이 지급됨
- \* 실무직 보안 분야는 감시·단속적 근무자로 청사 보안관리를 주된 업무로 하며, 별도의 근무표에 따라 교대근무함

□ 채용 조건

구 분	세부내용
근로조건 및 보수	○ 공단 “실무직근로자 및 기간제근로자 관리규정”에 따름 * 규정 세부 내용은 ALIO(www.alio.go.kr) 참고

## □ 전형절차 및 일정

주요 내용	일 자	비 고
채용공고	2022. 8. 31.(수)	-
원서접수	2022. 9. 5.(월) 10:00 ~ 16.(금) 13:00	접수처: kotsa.recruiter.co.kr
서류합격자 발표	2022. 9. 27.(화)	접수처에서 개별 확인
면접전형	2022. 9. 30.(금) ~ 10. 1.(토)	인성검사 현장 진행
합격예정자 발표	2022. 10. 6.(목)	접수처에서 개별 확인
최종 합격자 발표	2022. 10. 12.(화)	2022. 10. 17. (월) 임용

- \* 원서 접수는 공단 채용 사이트를 통해서만 진행(우편 및 직접 제출 등은 불가)
- \* 상기 일정 및 장소는 공단 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경시 별도 공지 예정
- \* 서류전형을 통해 채용예정인원의 5배수를 면접전형 대상자로 선정

## □ 전형 상세내용

구분	평가내용	비 고
서류 전형	○ (계량) 교육 및 자격사항, (비계량) 자기소개서 · 경력기술서	동점자는 전원 합격
면접 전형	[평판조회] ○ 입사지원서 경력기재 지원자를 대상으로 평판조회 실시 * 평판조회와 관련한 사항은 별도안내 예정이며, 면접전형 참고자료로 활용	동점자는 아래 기준에 따라 우수자 순으로 선정  · 서류·사회 형평적 채용 대상 순
	[인성검사] ○ 공단 인재상 부합 여부 등 확인 ○ 사회성·대인관계 등 일반 인성검사 시행(면접 당일) * 면접전형 참고자료로 활용	
	[면접시험] - 주제는 당일 공개 ○ (1차) 상황면접, 인성면접	

- \* 각 전형단계의 평가점수는 다음 단계의 전형대상자를 선발하는 용도로만 활용됨
- \* 각 전형단계에서 동점자 중 취업지원 대상자가 있을 경우 우선하여 합격자 결정

## □ 가점 사항

구분	세부내용
<p>취업지원대상자 (전형단계별 5~10%)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 등 관련 법령에 따라 취업지원대상자는 전형단계별로 만점(가점제외)의 5~10% 가산점 부여</li> <li>* 가산점 적용비율은 응시자 본인이 사전에 국가보훈처에서 반드시 확인하여 기재하고 공고일 이후 증명서를 발급받아 제출</li> <li>* 취업지원대상자 제한경쟁채용 분야를 제외한 3명 이하 채용 분야는 모든 전형에서 취업지원대상자 가점 적용이 없으나 원서접수 인원이 최종 임용예정자 수와 같거나 작을 경우에는 적용(국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조제3항)</li> </ul>
<p>장애인 또는 중증장애인 (전형단계별 5%)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 상 장애인은 각 전형별 만점(가점제외)의 5% 가산점 부여</li> </ul>
<p>북한이탈주민 (서류전형 5%)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의한 북한이탈주민은 서류심사에 만점(가점제외)의 5% 가산점 부여</li> </ul>
<p>다문화가족 (서류전형 5%)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「다문화가족지원법」에 의한 다문화가족 구성원은 서류심사에 만점(가점제외)의 5% 가산점 부여</li> </ul>
<p>「공무원임용시험령」 제2조의 저소득층 (서류전형 5%)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자(생계, 주거, 교육, 의료급여 중 한가지 이상의 급여를 받는 자) 또는 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자에 해당하는 기간(이 기간의 시작은 급여 또는 지원을 신청한 날로 봄)이 원서접수 마감일 기준 2년 이상인 자는 서류심사에 만점(가점제외)의 5% 가산점 부여</li> </ul>
<p>공공기관 청년인턴 및 공단 근무경력자 (서류전형 3~5%)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공공기관(기획재정부 지정, '알리오'에서 확인) 청년인턴 4개월 이상(공고일 기준 2년 이내 경력) 근무한 자가 신규직(실무직 포함)으로 지원할 경우 서류심사에 만점(가점제외)의 3% 가산점 부여</li> <li>○ 공단 상근직 또는 기간제근로자로 근무한 자가 지원할 경우 서류심사에 근무경력 6월~1년은 만점(가점제외)의 4%, 1년 이상은 만점(가점제외)의 5% 가산점 부여</li> <li>* 단시간(시간선택제) 근무자의 근무기간은 근무시간에 비례하여 산정</li> <li>* 공공기관 청년인턴과 공단 근무경력 가산점은 최고점수 1개만 적용</li> <li>* 공고일 기준 2년 이내 경력만 적용</li> </ul>
<p>공모전·경진대회 수상 (서류전형 2~3%)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공단 본사, 자동차안전연구원에서 주최한 공모전 또는 경진대회에서 장관상을 수상한 경우 서류심사에서 만점(가점제외)의 3%, 기타 입선은 만점(가점제외)의 2% 가산점 부여</li> <li>* 수상에 대한 가산점은 최고점수 1개만 적용</li> </ul>
<p>이전지역인재 (서류전형 5%)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 이전지역(대구·경북)인재는 서류심사에 만점(가점제외)의 5% 가산점 부여</li> <li>* 이전지역인재 기준(혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법: 대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 대구·경북지역 소재 대학교 졸업(예정)자로 한함.</li> </ul>

□ 제출 서류(공고일 기준 3개월 이내 발급분만 인정)

연번	제출서류	제출대상자	제출시기	
1	○ 비위면직자 취업제한 확인서	○ 면접전형 대상자 전원	면접전형 대상자 (별도 공지)	
2	○ 사외교육 증명서	○ 사외교육 입력자 * 반드시 이수 시간에 대한 증빙이 있어야 하며, 증명서에 이수 시간이 없을 경우 이수 시간을 증명할 수 있는 증빙서류를 같이 첨부하여야 함. * 이수시간이 증명되지 않을 시 허위기재로 인한 손해(불합격 등)가 있을 수 있음		
3	○ 자격 증명	○ 자격사항 입력자		
4	○ 경력증명서 ○ 4대 보험(고용보험, 국민연금, 건강보험, 산재보험) 중 1개의 보험 자격득실 이력	○ 경력사항 입력자 * 경력증명서에는 반드시 담당 업무 및 발급자 정보, 기관의 직인 날인이 있어야 함 * 폐업으로 인하여 경력증명서 제출이 어려운 경우, 폐업사실증명원을 제출해야 함 * <b>반드시 두 가지 서류 모두 제출</b>		
5	○ 취업지원대상자 증명서	○ 취업지원대상 해당자		
6	○ 장애인 증명서	○ 장애인 해당자 * 단, 국가유공장애인 경우, 상이등급이 기재된 '국가유공자 확인서' 제출 가능		
	○ 중증장애인 확인서			
7	○ 기초생활수급자 증명서 ○ 사회복지서비스 및 급여결정 통지서	○ 기초생활수급자(본인 명의로 발급) * 해당하는 기간이 원서 접수 마감일 기준 계속하여 2년 이상이어야 함 * <b>반드시 두 가지 서류 모두 제출</b>		
8	○ 한부모가족 증명서 ○ 사회복지서비스 및 급여결정 통지서	○ 한부모가족 대상자(본인 명의로 발급) * 해당하는 기간이 원서 접수 마감일 기준 계속하여 2년 이상이어야 함 * <b>반드시 두 가지 서류 모두 제출</b>		
9	○ 다문화가족 증빙서류	○ 다문화가족 해당자 * 기본증명서, 가족관계증명서, 외국인등록증 사본 등 다문화가족을 증명할 수 있는 서류		
10	○ 북한이탈주민 등록 확인서	○ 북한이탈주민 해당자(본인명의로 발급)		
11	○ 주민등록초본	○ 합격예정자 전원(병영사항, 개명사항 포함)		합격예정자 발표 이후 (별도 공지)
12	○ 학위증명서 또는 졸업(예정) 증명서	○ 합격예정자 전원(대학중퇴·재학·휴학자의 경우 고등학교 졸업증명서)		
13	○ 학교 성적증명서	○ 합격예정자 전원 * 대학원 졸업자는 대학교·대학원 모두 제출 * 대학 편입 후 졸업한 자는 편입 전·후 학교의 전학년 성적증명서를 모두 제출 * 고졸자는 생활기록부 등으로 대체		
14	○ 채용결격사유 확인 체크리스트	○ 합격예정자 전원		

\* 제출시 유의사항 : 반드시 생년월일, 주민등록번호 등 개인을 특정할 수 있는 정보는 보이지 않도록 스캔하여 첨부 ('성명'과 '경력증명서 상 기관명'은 삭제하지 않음)

## □ 채용 결격 사유

- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산자로서 복권되지 아니한 사람
- 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년이 경과되지 아니한 사람
- 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예 기간이 완료된 날부터 2년이 경과하지 아니한 사람
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 공단 또는 전 직장에서 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 356조에 규정된 죄를 범하여 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 미성년자에 대한 다음 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람 포함)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
- 공단 또는 전 직장에서 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 사람
- 공단 또는 전 직장에서 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 사람
- 채용신체검사 결과 부적합한 사람
- 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 사람
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
- 공단 정년연령(만60세) 초과자, 단 보안직·환경직은 만65세

## □ 과락점수 기준

- 서류전형 : 서류평가 만점의 40%
- 면접전형 : 면접평가 만점의 60%

## □ 기타 사항

- 지원서 허위작성 또는 기재착오, 기재누락, 증명서 위·변조, 기한 내 서류 미제출자, 부정행위 등으로 인해 불이익이나 손해(불합격 등)가 있을 수 있으며, 이에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음
- 동일인의 분야별 중복지원은 허용하지 않음
- 전형절차 안내 및 합격자 발표는 채용 홈페이지(접수처)를 통해 확인 가능하며 합격예정자 및 최종합격자는 개별 통보할 수 있음

- 각 단계별 전형시 신분증을 지참해야 함(미지참 시 응시 불가)
  - \* 신분증은 주민등록증, 운전면허증(모바일 포함), 기간만료 전 여권, 주민등록번호가 기재된 장애인 복지카드만 인정함. 단, 신분증 대신 거주지 관할 주민센터에서 발급받은 주민등록증 발급신청 확인서, 청소년증, 사진이 부착된 학교생활기록부와 주민등록등본(주민번호 명시)을 제시한 경우에는 응시 가능
  - \* 미지참 시 손해(응시 불가, 불합격 등)에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음
- 장애인 지원자 및 임신부는 원서접수 시 면접시험 편의지원 제공을 신청할 수 있음(장애유형별 편의지원 내용은 덧붙임3 참조)
- **최종합격자 지원자는 임용예정일(22. 10. 17.(월))부터 공단에 출근이 가능하여야 함**
  - \* 임용예정일은 공단 사정에 따라 변경될 수 있음.
- 제출된 서류 원본은 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 본인이 요청할 경우 반납받을 수 있음(요청서는 덧붙임4 참조)
  - \* 반환청구 기간이 지난 경우 및 반환하지 아니한 경우에는 「공공기록물 관리에 관한 법률」에 따라 정한 문서보존 기간 경과 후 관련 서류 일체 파기
- 채용전형별 불합격자로 시험에 대한 이의가 있는 경우, 합격자 발표일 다음 날(근무일 기준) 18:00까지 [덧붙임5]의 양식을 작성하여 공단으로 제출
  - \* 제출처: [employ@kotsa.or.kr](mailto:employ@kotsa.or.kr), 단순문의 및 질의사항은 답변하지 않음
- 채용 공고문과 직무기술서 내용이 일부 상이할 경우, 공고문이 우선됨
- 전형별 결과에 따라 공고문 상의 채용인원만큼 채용되지 않을 수 있음
- 예비합격자 제도를 운영하며, 최종 합격자의 임용 포기 및 조기 퇴직(6개월 이내)으로 발생하는 공석에 대해 차순위자가 추가 임용될 수 있음
- 감염병 예방 생활방역수칙 준수 하에 전형 운영
- 기타 문의사항은 채용콜센터(070-4367-1387, 070-4367-0606) 또는 공단 인재개발처(054-459-7193, 7199)로 문의바람

[직무기술서: 실무직-사무(차량관리)]

**【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 실무직(사무(차량관리))】**

채용분야	운전	분류 체계	대분류	02.경영·회계·사무
			중분류	02.총무·인사
			소분류	01.총무
			세분류	01.총무 - 차량운영관리
공단주요사업	'안전하고 지속가능한 미래 모빌리티 시대를 열어갑니다.' 비전을 가지고 육상, 항공, 철도 등 교통 전 분야에서 안전하며 편리하고 쾌적한 교통환경 조성을 통한 모든 국민이 행복한 세상을 만들기 위해 각종 도로·철도·항공교통안전 관리, 자동차검사, 자동차 성능시험 및 연구, 교통정보서비스, 자동차사고 피해 가족지원, 교통안전체험교육 등 각종 교통안전사업을 수행하고 있음			
핵심책무	차량운행 및 관리, 문서관리, 사무행정 업무관리			
직무수행내용	(차량운행 및 관리) 임원 차량운행 및 차량 운영계획 수립, 관용차량의 효율적 배차, 차량유지관리 등의 업무를 수행 (문서관리 등) 기타 시설물유지관리에 필요한 업무 수행			
전형방법	서류전형 → 면접전형			
일반요건	연령	무관		
	성별	무관		
	경력	공공기관·법인·단체에 2년 이상 임원 수행업무(운전) 경력자		
교육요건	학력/경력	무관		
	전공	무관		
필요지식	도로교통법, 안전운전 방법과 요령, 비상상황 행동지침, 현장증거 확보방법, 문서기안 절차, 문서작성의 목적, 보고 절차, 문서관리규정, 보안규정, 회계 규정, 회계 시스템, 업무 규정, 부서내의 업무 프로세스, 근태, 출장, 교육과 관련된 회사 규정			
필요기술	안전운전과 방어운전 등 관련법규 실천 능력, 차량 일상점검 능력, 컴퓨터 활용능력, 문서대장 기록 능력, 문서정리능력, 의사소통 능력, 업무파악 능력			
직무수행태도	성실성, 꼼꼼함, 업무규정 준수, 문서보안 준수, 회계규정 준수, 정확한 업무 처리 태도, 부서원과의 팀워크 지향, 고객지향 의지			
필요자격	1종 보통운전면허 소지자 - 최근 3년간 무사고 운전자 - 최근 3년간 운전면허 정지·취소를 받지 않은 자			
직업기초능력	문제해결능력, 의사소통능력, 정보능력, 수리능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 기술능력			
참고사이트	<a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> 홈페이지 → NCS · 학습모듈 검색			

## 【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 자동차검사】

<b>채용분야</b>	자동차 검사	<b>분류 체계</b>	대분류	15.기계
			중분류	06.자동차
			소분류	03.자동차정비
			세분류	06.자동차정비검사
<b>공단주요사업</b>	‘안전하고 지속가능한 미래 모빌리티 시대를 열어갑니다.’ 비전을 가지고 육상, 항공, 철도 등 교통 전 분야에서 안전하며 편리하고 쾌적한 교통환경 조성을 통한 모든 국민이 행복한 세상을 만들기 위해 각종 도로·철도·항공교통안전 관리, 자동차검사, 자동차 성능시험 및 연구, 교통정보서비스, 자동차사고 피해 가족지원, 교통안전체험교육 등 각종 교통안전사업을 수행하고 있음			
<b>핵심채무</b>	동일성 확인, 관능검사, 기기검사, 검사기기관리, 배출가스검사, 자동차검사는 자동차관련 법규에 의거하여 주인의식을 가지고 안전운행을 위한 동일성 유지, 안전도, 환경 관련 항목을 정기 또는 수시로 검사하는 업무임			
<b>직무수행내용</b>	<p>(<b>동일성 확인</b>) 자동차등록증에 기재된 내용과 자동차의 일치여부 판단</p> <p>(<b>관능검사</b>) 자동차 상태 등을 검사자의 판단에 의해 적합여부 판정</p> <p>(<b>기기검사</b>) 차량의 상태 등을 검사기기·계측기 등으로 측정하여 적합여부 판정</p> <p>(<b>검사기기관리</b>) 검사기기 및 계측기의 정밀도를 유지하여 정확하고 효율적인 검사업무를 수행하기 위한 관리</p> <p>(<b>배출가스검사</b>) 차대동력계 또는 무부하검사방법으로 자동차의 배출가스 측정</p>			
<b>전형방법</b>	서류전형 → 면접전형			
<b>일반요건</b>	연령	무관		
	성별	무관		
<b>교육요건</b>	학력	무관		
	전공	무관		
<b>필요지식</b>	원동기 형식관련 지식, 자동차 등록번호판 등의 기준에 고시, 자동차 차대 번호의 운영에 관한 규정, 자동차 튜닝부품인증제 운영에 관한 규정, 자동차 튜닝에 관한 규정, 자동차검사기준 및 방법, 자동차의 제원 검사방법, 자동차 및 자동차부품의 성능과 기준에 관한 규칙, 운행차 배출가스 검사 기준·방법, 배출가스 관련부품에 관한 지식, 차체손상여부 점검법, 제동력·속도계·전조등 등 기기검사 관련 규정, 자동차검사 관리시스템에 관한 지식 등			
<b>필요기술</b>	각자이식·도말, 변조된 각자를 구별하는 기술, 차대번호 표기 위치 확인과 관련된 기술, 튜닝부품의 인증여부를 확인하는 기술, 공구 및 계측장비 사용 기술, 위·변조된 제출서류 확인기술, 차종별 등록번호판 규격과 위치 확인 기술, 계측 장비 등으로 차체 차대의 자동차 안전기준 적합유무 판정기술, 고전원전기장치의 설치상태 확인기술, 내압용기 설치상태 확인기술, 각종배선의 설치상태 확인기술, 자동차 각 장치별 상태, 개조, 변형, 설치상태, 안전기준 준수 여부 등 안전성 확인 기술, 제동력시험기·속도계시험기·전자제어진단기·전조등시험기·소음측정기·가스누출감지기 등 각종 기기의			

	<p>사용기술, 검사도중 자동차 이탈시 안전사고 방지기술, 전조등 광축측정 후 불량시 조정할 수 있는 기술, 검사기기 교정·운용 기술, 검사기기 소모품 교환 기술, 검사기기 자가 진단 기술, 검사프로그램 운용기술 등</p>
<p><b>직무수행태도</b></p>	<p>자동차 등록번호판 등의 기준에 관한 고시에 맞게 판정하는 태도, 자동차 등록번호판 봉인, 부착 및 설치상태를 철저히 확인하는 태도, 자동차 제원을 정확히 확인하는 태도, 제원 측정시 안전 수칙을 준수하는 태도, 차대번호 및 원동기 형식을 정확히 확인하는 태도, 각종 등화장치 장착위치·확인 등 각 장치의 관련 규정을 철저히 확인하는 태도, 계기장치의 작동상태를 확인 하는 태도, 고전원전기장치는 절연공구 등으로 점검, 안전을 우선시하는 태도, 관련 부속장치의 상태를 확인하는 태도, 내압용기의 설치상태를 철저히 확인하는 기술, 타 법령으로 적용받는 경우 타 법령 증명서와 실차의 일치여부를 철저히 확인하는 태도, 각 기기의 안전 수칙 준수 태도, 검사용 기계·기구 취급 요령을 준수하는 태도, 개인정보보호법을 준수하려는 태도, 자동차검사 관련법을 명확하게 이해하고 적용하는 태도 등</p>
<p><b>필요자격</b></p>	<p>제1종 보통운전면허 이상 소지자로서 아래 요건을 만족하는 자          - 자동차정비(검사) 산업기사 이상</p>
<p><b>직업기초능력</b></p>	<p>문제해결능력, 수리능력, 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 조직이해능력</p>
<p><b>참고사이트</b></p>	<p><a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> 홈페이지 → NCS · 학습모듈 검색</p>

[직무기술서 : 실무직-시설(일반)]

## 【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 실무직-시설(일반)】

채용분야	시설 (일반)	분류 체계	대분류	23.환경·에너지·안전
			중분류	02.환경보건
			소분류	01.환경보건관리
			세분류	03.위해성관리
공단주요사업	‘안전하고 지속가능한 미래 모빌리티 시대를 열어갑니다.’ 비전을 가지고 육상, 항공, 철도 등 교통 전 분야에서 안전하며 편리하고 쾌적한 교통환경 조성을 통한 모든 국민이 행복한 세상을 만들기 위해 각종 도로·철도·항공교통안전 관리, 자동차검사, 자동차 성능시험 및 연구, 교통정보서비스, 자동차사고 피해 가족지원, 교통안전체험교육 등 각종 교통안전사업을 수행하고 있음			
핵심책무	환경설비(정화조, 폐수, 오수 등) 관련의 계획, 집행, 관리 업무			
직무수행내용	(환경설비) 오·폐수 처리시설 전반의 기기 운전·유지·보전 등 일상관리 운용·점검·감시하여 필요한 기록을 유지하고 이상 유무를 보고 (시설물유지관리) 기타 시설물유지관리에 필요한 업무 수행			
전형방법	서류전형 → 면접전형			
일반요건	연령	무관		
	성별	무관		
교육요건	학력/경력	무관		
	전공	무관		
필요지식	환경설비 운영에 대한 이해, 오폐수처리, 환기, 배기 등 기계설비에 대한 기본지식, 환경법에 대한 이해, 환경설비 유지관리비용에 대한 기본지식, 환경설비구조 및 작동원리에 대한 기초조사			
필요기술	환경설비 도면이해 능력 및 작성 능력, 환경설비 계통 관독 능력, 환경설비 설계 및 예산산출 능력, 환경설비 운영 계획 및 매뉴얼 작성 기술, 환경설비별 내구 연한 산정 및 분석 기술, 원격제어 또는 자동제어 환경설비에 대한 운영능력			
직무수행태도	성실성, 꼼꼼함, 업무규정 준수, 문서보안 준수, 정확한 업무처리 태도, 부서원과의 팀워크 지향, 고객지향 의지			
필요자격	환경기능사 이상 자격 소지자			
직업기초능력	정보능력, 기술능력, 직업윤리, 문제해결능력, 의사소통능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 조직이해능력			
참고사이트	<a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> 홈페이지 → NCS · 학습모듈 검색			

## 【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 실무직-시설(기계)】

<b>채용분야</b>	시설 (기계)	<b>분류 체계</b>	대분류	14.건설
			중분류	03.건축
			소분류	03.건축설비설계·시공
			세분류	04.건축설비유지관리
<b>공단주요사업</b>	‘안전하고 지속가능한 미래 모빌리티 시대를 열어갑니다.’ 비전을 가지고 육상, 항공, 철도 등 교통 전 분야에서 안전하며 편리하고 쾌적한 교통환경 조성을 통한 모든 국민이 행복한 세상을 만들기 위해 각종 도로·철도·항공교통안전관리, 자동차검사, 자동차 성능시험 및 연구, 교통정보서비스, 자동차사고 피해가족지원, 교통안전체험교육 등 각종 교통안전사업을 수행하고 있음			
<b>핵심책무</b>	시설물 유지보수 관리, 기계설비 위험요인 관리, 기계설비 안전관리			
<b>직무수행내용</b>	<p>(시설물유지관리) 기타 시설물유지관리에 필요한 업무 수행</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 가스시설, 기계(소방), 냉난방, 도시가스, 승강기 등 설비유지보수 및 관리</li> <li>- 사업장 내 전반적인 보수, 시설물관리 및 기계실운영에 필요한 비품 구매 등</li> </ul> <p>(기계설비 위험요인 관리) 기계 설비전반의 기기 운전·유지·보전 등 일상관리 운용·점검·감시하여 필요한 기록을 유지하고 이상 유무를 보고</p> <p>(기계설비 안전관리) 기계설비의 안전관리를 위한 확인·점검 및 기계설비의 안전관리에 관한 기록의 작성·보존 및 비치 등 관련 법령에 따른 업무수행</p>			
<b>전형방법</b>	서류전형 → 면접전형			
<b>일반요건</b>	연령	무관		
	성별	무관		
<b>교육요건</b>	학력	무관		
	전공	무관		
<b>필요지식</b>	기계설비 및 시설물 등을 관리할 수 있는 제반 지식, 가스·열원·공조냉동·자동제어 설비 법정관리 및 검사기준에 대한 지식, 기계설비 사고 및 고장 대응을 위한 교육·훈련 내용의 이해, 산업안전보건법령에 대한 지식, 설비 보존방법, 작업공정에 대한 지식, 기계 안전조치 지식, 기계 설비 위험요인 지식, 위험요인 제거 및 유지보수 지식 등			
<b>필요기술</b>	기계설비 및 시설물 등을 점검 및 관리할 수 있는 기술 능력, 기계설비 도면 이해능력, 기계설비 계통 판독능력, 자동제어설비의 운전·보수 기술, 안전작업 절차서 작성능력, 각종 기계 안전점검 및 유지보수 계획 수립 능력, 기계 기구 설비 위험요소 분석 기술, 기계설비 안전기준 유지능력, 컴퓨터 활용능력, 업무용 소프트웨어 활용능력, 문서대장 기록능력, 문서 정리능력, 의사소통능력, 업무파악 능력 등			
<b>직무수행태도</b>	유지관리와 연관된 다양한 직무 기술 획득 노력, 각종 법령과 가이드라인을 조사하고 분석하려는 태도, 객관적 기준에 의한 안전점검계획 수립의지, 공정을 분석하고 안전점검 계획을 수립하려는 경험적 사고, 위험성감소대책을			

	<p>실행하려는 의지, 위험요소 확인 시 필요한 준비의식 확보 노력, 유사한 사고 사례를 수집하고 예방하려는 노력, 성실성, 꼼꼼함, 업무규정 준수, 문서보안 준수, 정확한 업무처리 태도, 부서원과의 팀워크 지향, 고객지향 의지</p>
필요자격/경력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 아래 요건 중 어느 하나를 만족하는 자</li> <li>- 공조냉동기계산업기사 또는 에너지관리산업기사 이상 자격 소지자</li> <li>- 공조냉동기계기능사 또는 에너지관리기능사 자격 소지자로서 해당분야 경력 1년 이상인 자</li> </ul> <p>* 해당분야 : 기계설비 및 시설물 점검, 기계안전관리 등</p>
직업기초능력	<p>정보능력, 기술능력, 직업윤리, 문제해결능력, 의사소통능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 조직이해능력</p>
참고사이트	<p><a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> 홈페이지 → NCS · 학습모듈 검색</p>

## 【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 실무직-시설(전기)】

<b>채용분야</b>	시설 (전기)	분류 체계	23.환경·에너지·안전
			06.산업안전
			01.산업안전관리
			02.전기안전관리
<b>공단주요사업</b>	‘안전하고 지속가능한 미래 모빌리티 시대를 열어갑니다.’ 비전을 가지고 육상, 항공, 철도 등 교통 전 분야에서 안전하며 편리하고 쾌적한 교통환경 조성을 통한 모든 국민이 행복한 세상을 만들기 위해 각종 도로·철도·항공교통안전관리, 자동차검사, 자동차 성능시험 및 연구, 교통정보서비스, 자동차사고 피해가족지원, 교통안전체험교육 등 각종 교통안전사업을 수행하고 있음		
<b>핵심책무</b>	시설물 유지보수 관리, 전기설비 위험요인 관리, 전기설비 안전관리		
<b>직무수행내용</b>	(시설물유지관리) 기타 시설물유지관리에 필요한 업무 수행 (전기설비 위험요인 관리) 전기 설비전반의 기기 운전·유지·보전 등 일상 관리 운용·점검·감시하여 필요한 기록을 유지하고 이상 유무를 보고 (전기설비 안전관리) 전기설비(전압 10만볼트 미만으로서 전기설비용량 1,500킬로와트 미만)의 안전관리를 위한 확인·점검 및 이에 대한 업무의 감독, 전기설비의 안전관리에 관한 기록의 작성·보존 및 비치, 공사계획의 인가신청 또는 신고에 필요한 서류의 검토, 전기재해의 발생을 예방하거나 그 피해를 줄이기 위하여 필요한 응급조치 등 법정 전기안전관리자 업무 담당		
<b>전형방법</b>	서류전형 → 면접전형		
<b>일반요건</b>	연령	무관	
	성별	무관	
<b>교육요건</b>	학력	무관	
	전공	무관	
<b>필요지식</b>	전기설비 및 시설물 등을 관리할 수 있는 제반 지식, 전기안전관련법령에 대한 지식, 위험성 평가 및 도출에 필요한 방법과 절차에 관한 지식, 안전보건경영시스템에 대한 지식 등		
<b>필요기술</b>	전기설비 및 시설물 등을 점검 및 관리할 수 있는 기술 능력, 안전활동에 대한 관련법령 및 기준여부를 평가할 수 있는 능력, 잠재적인 위험요인을 예측할 수 있는 능력, 지속적으로 안전활동을 모니터링하고 개선하는 능력, 컴퓨터 활용능력, 업무용 소프트웨어 활용능력, 문서대장 기록능력, 문서정리능력, 업무파악 능력 등		
<b>직무수행태도</b>	각종 법령과 가이드라인을 조사하고 분석하려는 태도, 객관적 기준에 의한 안전점검계획 수립의지, 공정을 분석하고 안전점검 계획을 수립하려는 경험적 사고, 위험성감소대책을 실행하려는 의지, 위험요소 확인 시 필요한 준비의식 확보 노력, 유사한 사고 사례를 수집하고 예방하려는 노력, 성실성, 꼼꼼함, 업무규정 준수, 문서보안 준수, 정확한 업무처리 태도, 부서원과의 팀워크 지향, 고객지향 의지		

<b>필요자격/경력</b>	전기산업기사 이상 자격 소지자
<b>직업기초능력</b>	정보능력, 기술능력, 직업윤리, 문제해결능력, 의사소통능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 조직이해능력
<b>참고사이트</b>	<a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> 홈페이지 → NCS · 학습모듈 검색

## 【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 상담】

채용분야	상담	분류 체계	대분류	20.정보통신	02. 경영·사무
			중분류	02.통신기술	01. 기획사무
			소분류	03.통신서비스	03.마케팅
			세분류	05.전신서비스	02.고객 관리
공단주요사업	‘안전하고 지속가능한 미래 모빌리티 시대를 열어갑니다.’ 비전을 가지고 육상, 항공, 철도 등 교통 전 분야에서 안전하며 편리하고 쾌적한 교통환경 조성을 통한 모든 국민이 행복한 세상을 만들기 위해 각종 도로·철도·항공교통안전 관리, 자동차검사, 자동차 성능시험 및 연구, 교통정보서비스, 자동차사고 피해 가족지원, 교통안전체험교육 등 각종 교통안전사업을 수행하고 있음				
핵심채무	공단 업무 대고객 안내, 상담용 전산시스템 활용				
직무수행내용	<p>(공단 업무 대고객 안내) 공단 업무에 대한 대고객 안내 서비스 수행</p> <p>(상담용 전산시스템 활용) 고객 상담용 전산시스템을 활용하여 고객응대, 대인 커뮤니케이션, 고객 상담에 대한 내용을 기록하고 고객이 요구하는 정보를 제공</p> <p>(상담 관련 기타 사무업무 처리) 원활한 상담 업무 진행을 위한 회계, 콜센터 서무 등의 업무를 수행</p>				
전형방법	서류전형 → 면접전형				
일반요건	연령	무관			
	성별	무관			
교육요건	학력	무관			
	전공	무관			
필요지식	각 상황별 서비스 요령의 이해, 고객의 유형 및 성향에 대한 이해, 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률, 개인정보 보호법에 관한 이해				
필요기술	민원응대 능력, 고객응대 매뉴얼 작성법, 고객 데이터 관리 방법, 고객요구 분석 방법, 미디어 장비 및 시설 관련 지식, 컴퓨터 활용능력, 업무용 소프트웨어 활용능력				
직무수행태도	책임감, 상황에 따라 신속히 대처할 수 있는 준비자세, 고객지향 의지, 성실성, 업무규정 준수, 부서원과의 팀워크 지향, 친절·고객지향 마인드				
필요자격	해당사항 없음				
직업기초능력	정보능력, 기술능력, 직업윤리, 문제해결능력, 의사소통능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 조직이해능력				
참고사이트	<a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> 홈페이지 → NCS · 학습모듈 검색				

## 【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 실무직-보안】

채용분야	보안	분류 체계	대분류	11.경비·청소
			중분류	01.경비
			소분류	01.경비·경호
			세분류	01.보안
공단주요사업	‘안전하고 지속가능한 미래 모빌리티 시대를 열어갑니다.’ 비전을 가지고 육상, 항공, 철도 등 교통 전 분야에서 안전하며 편리하고 쾌적한 교통환경 조성을 통한 모든 국민이 행복한 세상을 만들기 위해 각종 도로·철도·항공교통안전 관리, 자동차검사, 자동차 성능시험 및 연구, 교통정보서비스, 자동차사고 피해 가족지원, 교통안전체험교육 등 각종 교통안전사업을 수행하고 있음			
핵심책무	공단의 재산 등을 보호하기 위한 경계 및 순찰활동, 출입통제, 사건사고 대처			
직무수행내용	<p>(경계방비) 경비계획과 일일근무계획에 따라 경비대상시설 및 경비구역 경계 및 방비 활동</p> <p>(출입통제) 정해진 절차에 따라 방문목적과 소속, 신분을 명확히 확인하고, 장부에 기재한 후 인력 및 차량 출입 허용</p> <p>(순찰활동) 정해진 점검리스트 등을 이용하여 순찰안전점검 수행</p> <p>(사건사고 대처) 침입사고 및 화재사고, 재난사고 등 발생 시 대응메뉴얼에 따라 조치 시행</p> <p>(보고문서 관리) 지시사항 파악 및 전달, 경비근무 기록 등 보고 및 문서 작성</p>			
전형방법	서류전형 → 면접전형			
일반요건	연령	무관		
	성별	무관		
교육요건	학력	무관		
	전공	무관		
필요지식	시설의 특성에 관한 지식, 고객 요구사항에 관한 지식, 감시장비 및 통신장비 사용요령에 관한 지식, 경비업무의 이해, 순찰시 점검요소 및 방법의 이해, 방범시스템 등의 운용방법에 대한 지식, 상황별 조치요령, 경찰관서 및 소방관서 등 유관기관 연락방법, 거동수장사 발견시 질문검색 요령			
필요기술	경계업무수행능력, 보고 및 신고 수행능력, 경비업무의 이해능력, 상황전파 및 대피유도 능력, 보안장비운용기술, 안전사고 관련 법규 이해능력 등			
직무수행태도	고객지향적 태도, 친절한 태도, 객관적인 경비업무수행 태도, 냉정하고 침착한 자세, 신속·정확하게 대응하는 자세, 근무규정 및 지침 준수 등			
필요자격	해당사항 없음			
직업기초능력	문제해결능력, 의사소통능력, 정보능력, 수리능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 기술능력			
참고사이트	<a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> 홈페이지 → NCS · 학습모듈 검색			

## 【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 실무직-환경】

<b>채용분야</b>	환경	<b>분류 체계</b>	대분류	11.경비·청소
			중분류	02.청소
			소분류	01.청소
			세분류	01.환경미화_공단 자체개발
<b>공단주요사업</b>	‘안전하고 지속가능한 미래 모빌리티 시대를 열어갑니다.’ 비전을 가지고 육상, 항공, 철도 등 교통 전 분야에서 안전하며 편리하고 쾌적한 교통환경 조성을 통한 모든 국민이 행복한 세상을 만들기 위해 각종 도로·철도·항공교통안전 관리, 자동차검사, 자동차 성능시험 및 연구, 교통정보서비스, 자동차사고 피해 가족지원, 교통안전체험교육 등 각종 교통안전사업을 수행하고 있음			
<b>핵심책무</b>	건물·시설물, 사무실 등 청결 유지, 쾌적한 환경 조성, 보건위생 수준 향상 비품 유지 관리			
<b>직무수행내용</b>	(건물 청소 관리) 건물 내·외부(옥외근로 포함) 청소를 통해 청결한 상태 유지 관리 업무 수행 (비품 유지 관리) 청소 비품 등 유지 관리 및 소모품 보충, 쓰레기 반출			
<b>전형방법</b>	서류전형 → 면접전형			
<b>일반요건</b>	연령	무관		
	성별	무관		
<b>교육요건</b>	학력/경력	무관		
	전공	무관		
<b>필요지식</b>	청소대상물에 대한 지식, 청소활동 프로세스, 청소방법, 작업장 안전관리 지식, 청소약품의 특성 및 용도에 대한 지식			
<b>필요기술</b>	의사소통 기술, 청소용품 사용기술, 유해 및 위험 인지 능력			
<b>직무수행태도</b>	성실성, 꼼꼼함, 업무규정 준수, 정확한 업무처리 태도, 부서원과의 의사소통 태도			
<b>필요자격</b>	해당사항 없음			
<b>직업기초능력</b>	정보능력, 기술능력, 직업윤리, 문제해결능력, 의사소통능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 조직이해능력			
<b>참고사이트</b>	<a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> 홈페이지 → NCS · 학습모듈 검색			

## 【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 실무직-사무(일반)】

<b>채용분야</b>	사무 (일반)	<b>분류 체계</b>	대분류	02.경영·회계·사무
			중분류	02.총무·인사
			소분류	03.일반사무
			세분류	02.사무행정
<b>공단주요사업</b>	‘안전하고 지속가능한 미래 모빌리티 시대를 열어갑니다.’ 비전을 가지고 육상, 항공, 철도 등 교통 전 분야에서 안전하며 편리하고 쾌적한 교통환경 조성을 통한 모든 국민이 행복한 세상을 만들기 위해 각종 도로·철도·항공교통안전 관리, 자동차검사, 자동차 성능시험 및 연구, 교통정보서비스, 자동차사고 피해 가족지원, 교통안전체험교육 등 각종 교통안전사업을 수행하고 있음			
<b>핵심책무</b>	문서작성, 문서관리, 사무행정 회계처리, 사무행정 업무관리			
<b>직무수행내용</b>	<p>(<b>문서작성</b>) 부서 내·외부에서 요청된 문서를 작성하기 위하여 문서 기안, 문서 기안 자료조사, 문서 기안 자료정리, 문서완성 등의 업무를 수행</p> <p>(<b>문서관리</b>) 문서의 수·발신, 문서정리, 문서보관 등을 문서관리 규정에 따라 실행하고 제반 업무를 수행</p> <p>(<b>사무행정 회계처리</b>) 부서별로 사용된 비용을 회계 규정에 따라 처리·점검하고 집계·분석 등의 업무를 수행</p> <p>(<b>사무행정 업무관리</b>) 외부로부터의 업무협력 요청에 따른 접수, 지원, 회신 및 공지 등을 수행하고, 내부의 원활한 업무 진행을 위한 구성원들의 일정 관리 등의 업무를 수행</p>			
<b>전형방법</b>	서류전형 → 면접전형			
<b>일반요건</b>	연령	무관		
	성별	무관		
<b>교육요건</b>	학력	무관		
	전공	무관		
<b>필요지식</b>	문서기안 절차, 문서작성의 목적, 보고 절차, 문서관리규정, 보안규정, 회계 규정, 회계 시스템, 업무 규정, 부서내의 업무 프로세스 및 근태·출장·교육과 관련된 회사 규정에 대한 이해 및 실무 지식			
<b>필요기술</b>	문서 기안·작성·편집 기술, 컴퓨터 활용능력, 업무용 소프트웨어 활용능력, 문서대장 기록 능력, 회계 계정·세목 분류 및 회계프로그램 활용 기술, 다양한 요구에 대응하기 위한 고객응대 기술			
<b>직무수행태도</b>	성실성, 꼼꼼함, 업무규정 준수, 문서보안 준수, 회계규정 준수, 정확한 업무 처리 태도, 업무 협조 요청에 따른 적극적인 수용의지 자세, 고객지향 의지			
<b>필요자격</b>	국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 등 관련 법령에 따른 취업지원대상자			
<b>직업기초능력</b>	문제해결능력, 의사소통능력, 정보능력, 수리능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 기술능력			
<b>참고사이트</b>	<a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> 홈페이지 → NCS · 학습모듈 검색			

[직무기술서 : 실무직-환경-취업지원대상자]

## 【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 실무직-환경】

채용분야	환경	분류 체계	대분류	11.경비·청소
			중분류	02.청소
			소분류	01.청소
			세분류	01.환경미화_공단 자체개발
공단주요사업	'안전하고 지속가능한 미래 모빌리티 시대를 열어갑니다.' 비전을 가지고 육상, 항공, 철도 등 교통 전 분야에서 안전하며 편리하고 쾌적한 교통환경 조성을 통한 모든 국민이 행복한 세상을 만들기 위해 각종 도로·철도·항공교통안전 관리, 자동차검사, 자동차 성능시험 및 연구, 교통정보서비스, 자동차사고 피해 가족지원, 교통안전체험교육 등 각종 교통안전사업을 수행하고 있음			
핵심책무	건물·시설물, 사무실 등 청결 유지, 쾌적한 환경 조성, 보건위생 수준 향상 비품 유지 관리			
직무수행내용	(건물 청소 관리) 건물 내·외부(옥외근로 포함) 청소를 통해 청결한 상태 유지 관리 업무 수행 (비품 유지 관리) 청소 비품 등 유지 관리 및 소모품 보충, 쓰레기 반출			
전형방법	서류전형 → 면접전형			
일반요건	연령	무관		
	성별	무관		
교육요건	학력/경력	무관		
	전공	무관		
필요지식	청소대상물에 대한 지식, 청소활동 프로세스, 청소방법, 작업장 안전관리 지식, 청소약품의 특성 및 용도에 대한 지식			
필요기술	의사소통 기술, 청소용품 사용기술, 유해 및 위험 인지 능력			
직무수행태도	성실성, 꼼꼼함, 업무규정 준수, 정확한 업무처리 태도, 부서원과의 의사소통 태도			
필요자격	국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 등 관련 법령에 따른 취업지원대상자			
직업기초능력	정보능력, 기술능력, 직업윤리, 문제해결능력, 의사소통능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 조직이해능력			
참고사이트	<a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> 홈페이지 → NCS · 학습모듈 검색			

□ 서류전형 배점표

구분	성적	자격	자기소개서	경력기술서	우대·가점	합계
실무직	35	15	20	30	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 특수자격: 심사면제</li> <li>▪ 경력: 3~5</li> <li>▪ 공모전·경진대회: 2~3</li> <li>▪ 사회형평채용: 5</li> </ul>	100

\* 사회형평채용: 북한이탈주민, 다문화가족, 「공무원임용시험령」 제2조에 따른 저소득층

○ 서류전형 경력가점 기준(최고점수 1개만 적용)

구분	공공기관 청년인턴 (공단 포함, 4개월 이상)	공단 근무경력 (기간제근로자 포함, 상근직에 한함)	
		6개월~1년	1년 이상
가 점	3	4	5

\* 단, 단시간 근로자의 근무기간은 근무시간에 비례하여 적용

○ 서류전형 공모전·경진대회 가점 기준

(공단 본사·자동차안전연구원 주최에 한함, 최고점수 1개만 적용)

구분	장관상 이상	기타 입선
가 점	3	2

□ 성적 반영기준 ※ 지원서에 반드시 입력

구분	점수 부여 기준	비고
학교교육	직무 관련 전공과목 이수학점 당 2점	최대 35점 ▪ 사외교육은 수료증 발급 교육에 한함 (교육 이수시간 확인)
사외교육	직무 관련 교육 10시간 당 1점	

□ 자기소개서 채점기준

평가기준	배점	채 점 기 준				
		탁월	우수	보통	미흡	불량
아이디어 개발, 개선 노력 (5점)	5	5	4	3	2	1
위기상황 극복을 위한 노력 (5점)	5	5	4	3	2	1
타인과의 협력 도출을 위한 노력 (5점)	5	5	4	3	2	1
공단 업무에 관한 주관과 비전 (5점)	5	5	4	3	2	1

## □ 경력(경험) 기술서 채점기준

평가기준	배점	채 점 기 준				
		탁월	우수	보통	미흡	불량
해당 직무에 대한 이해도	10	10	8	6	4	2
직무 관련 경력개발(과목 이수) 노력	10	10	8	6	4	2
직무와 경력·경험의 유사성	10	10	8	6	4	2

## □ 서류전형 시 점수를 부여하는 자격 종류

구분	자격증(점수)
실무직(사무)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ [기사 5점, 산업기사 3점] 정보처리, 정보통신</li> <li>▪ [1급 5점, 2급 3점] 세무회계, 기업회계, 전산세무, 전산회계</li> <li>▪ [3점] 1종 대형 면허, 2종 소형 면허</li> </ul>
실무직(검사)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ [기사 5점, 산업기사 3점] 일반기계, 건설기계설비, 건설기계정비, 가스</li> <li>▪ [3점] 1종 대형 면허, 2종 소형 면허</li> </ul>
실무직(상담)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ [5점] 국가 공인 CS 리더스(관리사)</li> </ul>
실무직(시설, 환경)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ [기사 5점, 산업기사 3점] 공조냉동기계, 에너지관리, 소방설비(기계/전기), 승강기, 전기공사, 전자, 초음파비파괴검사</li> </ul>
실무직(보안)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ [3점] 경비지도사, [2점] 2종 보통 면허</li> </ul>
공 통	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ [1급 5점, 2급 3점] 한국사능력검정시험</li> <li>▪ [1급 5점, 2<sup>+</sup>급 3점, 2<sup>-</sup>급 2점] 한국어능력시험(KBS)</li> </ul>

\* 동일 자격 중복소지자는 상위 1개 인정(예: 전산세무 1급, 2급 소지자는 1급만 인정 / 운전 면허 1종 대형, 1종 보통 소지자는 대형만 인정)

\* 응시자격에 포함되는 필요자격은 점수 가산 없음

## □ 특수자격 인정범위

구분	특수자격	배점
실 무 직	변호사, 공인회계사(KICPA), 세무사, 공인노무사, 해당분야 기술사, 해당분야 박사, 고시 최종 합격자	서류전형 면제

장애유형 및 등급			편의지원 내용
			면접시험
지체장애	상지	공통	<ul style="list-style-type: none"> <li>장애특성 면접위원 사전고지</li> <li>전담도우미 지원</li> <li>관련서식 확대 제공</li> </ul>
		장애정도가 심한 자	
	장애정도가 심하지 않은 자		
하지	장애정도가 심한 자 / 심하지 않은 자	<ul style="list-style-type: none"> <li>장애특성 면접위원 사전고지</li> <li>전담도우미 지원</li> </ul>	
뇌병변장애	공통		<ul style="list-style-type: none"> <li>장애특성 면접위원 사전고지</li> <li>전담도우미 지원</li> <li>관련서식 확대 제공</li> </ul>
	장애정도가 심한 자		<ul style="list-style-type: none"> <li>개별면접시간 20분 이내 연장</li> <li>공통 편의지원 내용만 신청 가능</li> </ul>
	장애정도가 심하지 않은 자 중 시간연장 필요성을 인정받은 자(진단서 필요)		
장애정도가 심하지 않은 자			
시각장애	공통		<ul style="list-style-type: none"> <li>장애특성 면접위원 사전고지</li> <li>전담도우미 지원</li> <li>관련서식 확대 제공</li> </ul>
	장애정도가 심한 자		
	장애정도가 심하지 않은 자		
	기존 5급2호, 6급		
청각장애	장애정도가 심한 자/ 심하지 않은 자		<ul style="list-style-type: none"> <li>면접시간 20분 이내 연장</li> <li>관련자료 등 서면제공</li> <li>장애특성 면접위원 사전고지</li> </ul>
기타	임신부 (의사소견서 증빙)		-

○ 신청방법

- 원서접수 시 장애유형별 편의제공 내용을 참조하여 본인의 해당사항 확인
- \* '19.7월 이전 발급된 장애인증명서(장애등급이 구분된 서류) 등의 경우 채용사이트 또는 채용 담당부서에 개별 문의
- 편의제공 신청화면에서 제공받고자 하는 편의지원 항목 표시
- 원서접수 후 전형단계별로 편의제공 여부 별도 통보함

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

## 채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자	
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

한국교통안전공단 이사장 귀하

## 공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

## 채용 이의신청서

청구인	성명	수험번호	
	지원분야	연락처	
		이메일	
이의제기 내용	(육하원칙에 따라 자세하게 기술)		

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

한국교통안전공단 이사장 귀하

## 유의사항

- 이의신청은 각 채용전형별 피해자 구제방안 등의 일환으로 운영되고 있으며, 이의신청 검토 결과는 지원자 본인에게 개별 통보 예정입니다.
- 지원자에게 공개되지 않은 본인의 점수, 합격자 평균 점수, 합격선, 시험문제, 면접기법 등은 비공개 사항입니다.
- 차기 채용여부 등 단순 질의·문의사항에 대해서는 답변하지 않습니다.
- 이의 신청은 전형별 합격자 발표 이후 다음 날까지 접수된 건에 대해서만 답변 예정이며, 기간 이후에 접수된 건은 답변이 제한될 수 있습니다.

**덧붙임 6**

**비위면직자 취업제한 확인서**

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」상 비위면직자등은 공공기관에의 취업이 제한되어(제82조) 이를 위반하여 취업할 경우 형사처벌(제89조, 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금) 및 해임요구(제83조)를 받게 되므로, (채용, 공공근로) 지원시 본인이 대상자가 되는지 사전 확인이 필요합니다.

<해당되는 문항 □에 체크>

1. 공직자로 재직 한 경험이 있는지 여부 -----  있음  없음

※ 공직자 : 부패방지권익위법 제2조 제3호 「국가공무원법」 및 「지방공무원법」에 따른 공무원과 그 밖의 다른 법률에 따라 그 자격·임용·교육훈련·복무·보수·신분보장 등에 있어서 공무원으로 인정된 자, 「공직자윤리법」 제3조의2에 따른 공직유관단체의 장 및 그 직원

2. ‘공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위’로 적발된 사실이 있는지 (다만, 적발 시기는 재직중, 퇴직후 불문)

※ 부패행위 : 부패방지권익위법 제2조 제4호  
가. 공직자가 직무와 관련하여 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위  
나. 공공기관의 예산사용, 공공기관 재산의 취득·관리·처분 또는 공공기관을 당사자로 하는 계약의 체결 및 그 이행에 있어서 법령에 위반하여 공공기관에 대하여 재산상 손해를 가하는 행위  
다. 가목과 나목에 따른 행위나 그 은폐를 강요, 권고, 제의, 유인하는 행위

※ (예시) 성희롱, 성매매, 음주운전, 폭행, 단순업무상 과실, 복무위반, 불성실 → 부패행위 비해당  
금품요구, 편의수수, 공금횡령, 공용물 사적사용, 수당·여비 부당수령 → 부패행위 해당

3-1. 해당 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 사실이 있는지

3-2. 현재 위 퇴직일(당연퇴직·파면·해임일)로부터 5년이 경과되지 않았는지(5년내)  
⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제1호)

4-1. 해당 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형 선고를 받은 사실이 있는지

4-2. 그 형의 집행이 종료된 날(또는 집행받지 않기로 확정된 날)부터 5년이 경과되지 않았는지(5년내)

4-3. 권익위법('16.3.29. 제14145호로 개정된 것) 시행('16.9.30.) 이후 퇴직자인지 여부  
⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제2호, 부칙 제2조)

1, 2, 3-1, 3-2 (모두 충족) 취업제한대상자(제82조 제1항 제1호) 해당 여부 -----  해당  비해당

1, 2, 4-1, 4-2, 4-3 (모두 충족) 취업제한대상자(제82조 제1항 제2호) 해당 여부 -----  해당  비해당

※ 해당 기재사항은 비위면직자등 취업제한자료로만 활용됩니다(면접자료 등으로 활용 불가)

년 월 일  
지 원 자

(서명)