

수강철회 담당교수 및 학과장 승인 처리 메뉴얼

수강철회 진행 절차 : 학생신청 -> 교과목 담당교수 승인 -> 학과장 승인 -> 교무처 승인 -> 처리완료

1. 신청내역 조회 및 처리

- > 년도/학기 확인 후 조회하여 신청목록 중 처리할 항목을 선택하여 '승인' 또는 '반려'한다.
- = 승인 또는 반려시에는 담당교수 의견을 반드시 입력하여야 합니다.
- = 학과장승인은 <수강철회승인(학과장)> 메뉴에서 담당교수 처리 방법과 동일하게 진행합니다.

2. 승인처리 내용 취소

- > 승인처리한 항목을 취소하고자 할 경우 검색조건외의 진행상태를 '전체' 또는 '담당교수승인'으로 선택 후 취소할 항목을 선택하여 취소합니다.
- = 진행상태가 학과장 승인 또는 교무처 승인으로 되어 있는 항목은 취소가 불가능합니다.