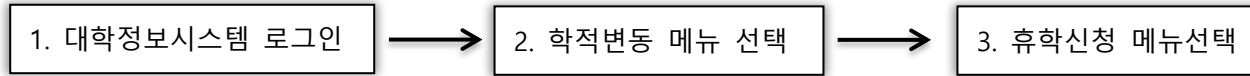


휴학신청 매뉴얼 (학생)

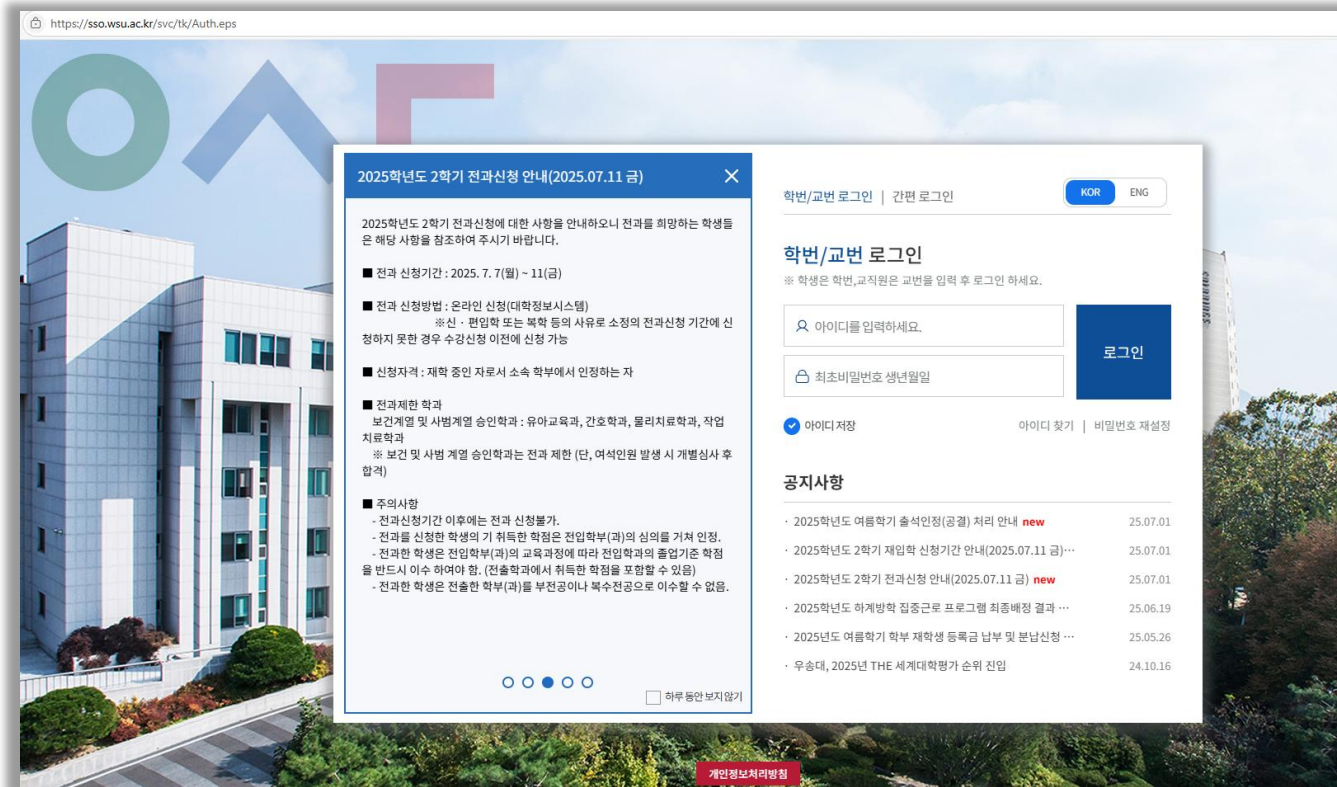
1. 사용자: 우송대 학생 중 휴학생

2. 신청순서



3. 화면설명:

(1) 로그인 화면1



- 사이트 <https://wsinfo.wsu.ac.kr>로 대학정보 시스템에 로그인

(2) 휴학신청 메뉴 선택

휴학신청

☰ 학적관리 > 학적 > 학적변동

| | | | |
|---|------------|--|----------------------|
| *학번 | *학년 | *성명 | *소속 |
| 201911963 | 4 | 고규빈 | 물리치료학과 |
| *휴학 종류 | | 군별 | 입영일자 |
| <input type="radio"/> 군휴학 <input type="radio"/> 일반휴학연장 <input type="radio"/> 군휴학변경 <input type="radio"/> 출산 및 육아휴학 <input type="radio"/> 창업휴학 | | <input type="checkbox"/> 부사관 <input type="text" value="선택"/> | <input type="text"/> |
| *휴학년도/학기 | *복학예정년도/학기 | | 승인진행상태 |
| 2022 2학기 | | | <input type="text"/> |

◎ 상단의 학적 메뉴 → 학적변동 선택 → 휴학신청 선택

(3) 군휴학 신청

휴학신청 [>](#) 학사관리 > 학적 > 학적변동

| | | | |
|-----------|-----|-----|--------|
| *학번 | *학년 | *성명 | *소속 |
| 201911963 | 4 | 고규빈 | 물리치료학과 |

1. *휴학 종류
 군휴학 일반휴학연장 군휴학변경 출산 및 육아휴학 창업휴학

2. 군별
 부서관

3. 입영일자

| | |
|----------|------------|
| *휴학년도/학기 | *복학예정년도/학기 |
| 2022 2학기 | 1학기 |

승인진행상태

- 휴학종류에서 군휴학 선택
- 부서관여부 및 군별 선택
- 입영일자 선택

- 주의사항을 읽고 '주의사항 확인'에 체크를 합니다.

주의사항

<---휴학구분 선택

<일반휴학 및 일반휴학연장은 온라인 신청이 불가하여 학과사무실을 통해 상담 후 신청 하여야하며, 군휴학 변경의 경우에는 온라인으로 신청이 가능합니다.>

<휴학관련 공통 안내문(규정 등)>

주의사항 확인

휴학사유(일반휴학시 휴학사유를 입력 하세요) 휴학신청서양식

| | | | | | | | | |
|--|------|-------|---|---|----|--|--|--|
| 휴학사유를입력하세요 | 휴학사유 | 군입대 ▼ | *파일을첨부하세요 | | | | | |
| <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 100px;"> <p>군입대</p> </div> | | | <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">첨부파일명</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr style="background-color: #fff9c4;"> <td style="width: 15%; text-align: center;">3</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">1.</td> <td style="width: 15%; text-align: center;"></td> <td style="width: 15%; text-align: center;"></td> <td style="width: 15%; text-align: center;"></td> </tr> </table> </div> | 3 | 1. | | | |
| 3 | 1. | | | | | | | |
| <p>2. 신청 신청취소</p> | | | | | | | | |

- 휴학사유를 선택한 후 작성한 입영통지서(PDF, JPG) 파일을 업로드 합니다.
- '신청' 버튼을 클릭합니다.
- 휴학신청 완료

(4) 군휴학 변경 신청

휴학신청 [↑](#) > 학사관리 > 학적 > 학적변동

| | | | | | | | | |
|----------|--|----|------------|----------|--|--------|---------|----------------------|
| *학번 | 201910517 | 1. | *학년 | 4 | *성명 | 이근호 | *소속 | 철도건설시스템학부(해외건설전공) |
| *휴학 종류 | <input type="radio"/> 군휴학 <input type="radio"/> 일반휴학연장 <input checked="" type="radio"/> 군휴학변경 <input type="radio"/> 출산 및 육아휴학 <input type="radio"/> 창업휴학 | | 2. | 군별 | <input type="checkbox"/> 부서관 <input type="checkbox"/> 선택 | | 3. 입영일자 | <input type="text"/> |
| *휴학년도/학기 | 1학기 | | *복학예정년도/학기 | 2023 1학기 | | 승인진행상태 | 최종확정 | |

- 휴학종류에서 군휴학변경 선택
- 부서관여부 및 군별 선택
- 입영일자 선택

주의사항

<---휴학구분 선택

<일반휴학 및 일반휴학연장은 온라인 신청이 불가하여 학과사무실을 통해 상담 후 신청 하여야하며, 군휴학 변경의 경우에는 온라인으로 신청이 가능합니다.>

<휴학관련 공통 안내문(규정 등)>

주의사항 확인

- 주의사항을 읽고 '주의사항 확인'에 체크를 합니다.

휴학사유(일반휴학시 휴학사유를 입력 하세요) 휴학신청서양식

| | | | |
|---|------|-----|---|
| 휴학사유를입력하세요 | 휴학사유 | 군입대 | *파일을첨부하세요 |
| <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>군입대</p> </div> | | | <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>첨부파일명</p> <p>3 1. 📎 🔍 ✕</p> </div> |

2. 신청 신청취소

- ⦿ 입영통지서 업로드 후, 휴학신청을 클릭합니다.
- ⦿ 휴학사유를 선택한 후 작성한 입영영장(PDF, JPG) 파일을 업로드 합니다.
- ⦿ '휴학신청'버튼을 클릭합니다.
- ⦿ 휴학신청 완료